



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

- Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ardından 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı kanundaki ek madde 35 ile yeniden düzenlenerek, YÖK temsilcileri, ÜAK temsilcileri, ilgili bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Tanınması ve Yetkilendirilmesi Komisyonu, Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Bilimsel Araştırmalar ve Değerlendirme Süreçleri Etik Komisyonu ve Öğrenci Komisyonundan oluşmaktadır. Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu; Meslek Yüksekokulumuzu liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği de taşımaktadır. Amacımız yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına uyum sağlamaktır. Bu kapsamda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı başlıklarında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda birimimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da yer verilmesi hedeflenmiştir. Hazırlanan bu raporun meslek yüksekokulumuz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancına sahibiz. Bu vesileyle kalite güvencesi çalışmalarına emek veren, mesai sarf eden Birim Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

İletişim Bilgilerimiz Adres: Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / KAYSERİ **Telefon:** 0 352 432 3 432 - 0 352 432 38 38 **e-mail:** osbmyo@kayseri.edu.tr **Web Site:** <https://osbmyo.kayseri.edu.tr/>

<https://osbmyo.kayseri.edu.tr/tr/i/121-1/iletisim-bilgileri>

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43000 ekarakose@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. İlhan SOYHAN, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43012 ilhansoyhan@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Burak DEMİRTAŞ, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43013 burakdemirtas@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43011 sultankaragoz@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Emine TÜRKARSLAN, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43011 emineturkarслан@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Yüksekokul Sekreteri Ali DURKUT, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43005 durali@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Bilgisayar İşletmeni Şengül TAŞKIR, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43000 sengultaskir@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Memur Sait TUNÇ, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43006 saittunc@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Kalite Elçisi Öğrenci Temsilcisi Ali ALGAN, Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432

<https://osbmyo.kayseri.edu.tr/tr/i/51-1/birim-kalite-komisyonu>

TARİHÇE

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 09.05.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu onayı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz Kaynak Teknolojisi, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Polimer Teknolojisi Programları ile 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 78 (yetmiş sekiz) öğrenci ile Kayseri Organize Sanayi Bölgesinde eğitim-öğretime başlamış bulunmaktadır. Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı sonu itibarıyla 5 (beş) akademik personel ve 6 (altı) idarî personel bulunmaktadır. Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu olarak hedefimiz; Uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli ve evrensel değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir. Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimlerini dikkate alarak, öğrencilerimize üniversite

sanayi işbirliği çerçevesinde yeterli ve kaliteli bir uygulamalı eğitim sunabilmektir. Meslek Yüksekokulumuz, başta Kayseri olmak üzere bölgemiz ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanları yetiştirmek amacıyla, genç, dinamik ve üretken öğretim elemanlarından oluşan kadrosuyla uygulamalı eğitim faaliyetlerine büyük önem vermekte ve bu hedeflere ulaşma yolunda kararlı adımlar atmaktadır. Öğrencilerimizi sadece teorik bilgi ile değil, aynı zamanda pratik becerilerle donatarak endüstriye ve iş dünyasına hazır bireyler olarak yetiştirme misyonunu benimsemektedir. Bu bağlamda eğitim-öğretim ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla akademik ve fizikî şartların geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

<https://osbmyo.kayseri.edu.tr/tr/i/6-1/kurulus-tarihce>

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Misyon Uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli ve evrensel değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon Üniversite ve sanayi işbirliğini sağlamada öncü, bölgesinde güçlü ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler • Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat • Millî ve manevî değerlere bağlılık • Ehliyet ve liyakat • Yapılan işlerde şeffaflık • Hoşgörü, nezaket, saygı • Birlik, beraberlik, katılımcılık • Öğrenci odaklılık • Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme

<https://osbmyo.kayseri.edu.tr/tr/i/7-1/misyon-vizyon-ve-temel-degerler>

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı Kanununun 20. maddesi gereğince Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokulun ve birimlerin temsilcisi olan müdür, Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları • Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, • Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, • Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, • Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi ve bütçe teklifini Rektörlüğe sunmak, • Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, • 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak, •

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları: Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

Yüksekokul Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu: Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar. Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarsını hazırlar. Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu; Müdür başkanlığında, 4 (beş) öğretim üyesi, 3 (üç) idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir; • Meslek Yüksekokulunun strateji ve politikalarını gözden geçirmek, • Dinamik kadrosu ile eğitim kalitesini ve memnuniyeti artırmak, • Hizmet içi eğitimler vererek çalışan verimliliğini artırmak, • Akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idarî ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, • Paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, • İmkânlar nispetinde iç ve dış paydaşların istek ve beklentilerini karşılamak, • Stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, • İlgili mevzuat ve standartlara uymak • Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, • Akreditasyon kuruluşlarından yeterlilik belgesini alarak eksikleri tamamlamak • İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, • Bilimsel yayınların nitelik ve niceliklerini artırmak, • Kalite komisyonu, Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu kalite ile ilgili konularda toplanır ve toplantıda alınan kararlar akademik ve idarî personele e-posta ile gönderilir. • Meslek Yüksekokulu kalite komisyonu, komisyon başkanının çağrısı ile bir araya gelerek kalite çalışmalarını hakkında değerlendirme toplantıları yapmaktadır. • Meslek Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün oluşması için çalışmalar yapılması konusunda planlamalar yapmak. • Meslek Yüksekokulumuzda kalite anlayışını geliştirici ve yaygınlaştırıcı çalışmalar doğrultusunda hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. • Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılarla sağlanmaktadır.

[Detaylı Bilgi için Tıklayınız](#)

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon Uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli ve evrensel değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon Üniversite ve sanayi işbirliğini sağlamada öncü, bölgesinde güçlü ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat
- Millî ve manevî değerlere bağlılık • Ehliyet ve liyakat
- Yapılan işlerde şeffaflık
- Hoşgörü, nezaket, saygı
- Birlik, beraberlik, katılımcılık
- Öğrenci odaklılık
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav ile seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Ancak bu konudaki planlamalarımız henüz hayata geçirilmemiştir. İç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve birimiz web sitesinde yayınlanması düşünülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz danışma kurulu oluşturulacaktır, periyodik olarak toplantılar yapılması planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonu içerisinde kalite elçisi öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bundan sonraki süreçlerde komisyon toplantılarına katılarak sürece dâhil olması planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. **Bunları şu şekilde ifade etmek mümkündür.** • İç Paydaşlarımız: Öğrenciler - Öğretim Elmanları - İdari Personel •

Dış Paydaşlarımız: Yükseköğretim Kurulu – Rektörlük - Üniversite Kurulları – Mezunlar - Diğer Fakülteler ve Meslek Yüksekokulları – İl ve İlçe Belediyeleri- Kayseri Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri – Mesleki ve Teknik Lise Müdürleri – Kayseri OSB Teknik Koleji Müdürü - KAYÜ Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü - KAYÜ Farabi Koordinatörlüğü - KAYÜ Dış İlişkiler Ofisi – Diğer Sivil Toplum Kuruluşları – Basın Yayın ve Sosyal Medya Kuruluşları

[Detaylı bilgi için tıklayınız.](#)

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Meslek Yüksekokulumuzun bir uluslararasılaşma politikası bulunmamasıyla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Bu kapsamda Organize Sanayi Bölgesindeki işletmelerin ihtiyacı olan nitelikli ara eleman ihtiyacına yönelik yapılan istişarelerle hazırlanan taslak, eğitim planlarımız ilgili kurumlarla değerlendirilmiş,

düzenlemeler yapılmış ve programa son hâli verilmiştir. 2023 yılı içerisinde program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmesi, bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenmesi, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilerek, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda işleyen süreç şu şekildedir: Meslek Yüksekokul Akademik Kurulu, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı derslerini, İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara göre hazırlamaktadır. Hazırlanan bu veriler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun şekilde meydana getirilmekte ve Müdürlüğe sunulmaktadır. Eğitim-öğretim planları Yüksekokul Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Müdürlük akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak web sayfasında yayınlamakla sorumludur.

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu, programları örgün eğitim olarak devam etmektedir. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözeterek belirli ders grupları içinden seçtiği derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata yeni seçmeli dersler eklenmekte, bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vs.) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal hem de AKTS kredisine yer verilmektedir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapabilmektedir. Bu bağlamda öğretim elemanları, ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge hâlinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır.

[Detaylı bil için tıklayınız.](#)

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri vb.) organize ederek aktif rol almaları sağlanacaktır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanlarının her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırmaktalar. Meslek Yüksekokulumuzda her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

[Detaylı bilgi için tıklayınız.](#)

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Sınıflarımızda bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerin önümüzdeki dönemlerde yer alan İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması için kurum dışı destek bileşenlerinin sağlanmasına yönelik kurum ve kuruluş ve işletmelerle protokoller hazırlanmaktadır. Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkânlardan da yararlanabilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliğin ve yeterliliğin güvence altına alınması için her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanları Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

[Detaylı bilgi için tıklayınız.](#)

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken meslek yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kalifiye birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur.

Araştırma hedefleri ise; Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması, Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,

Üniversite-Dış paydaş koordinasyonu sağlanması,

Meslek Yüksekokulu Sektör iş birliğinin geliştirilmesi,

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Her bölümümüzde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuştur ve başvurular bu komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal e-mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri planlanmaktadır.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim görevlimize gerekli destekler sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmalarını ile başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından da takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı için ayrılmış yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlerden oluşacaktır. Önümüzdeki dönem STK'lar, kamu-kurum ve kuruluşlarla birlikte bölge halkının bilgilendirilmesi ve bu konuda gereken adımların atılması sağlanacaktır.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır.