



# KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (3+1 EĞİTİM MODELİ) İŞLEYİŞ ŞEMASI

**İşletmede Mesleki Eğitim'e gidebilmek için bulunduğu dönem sonunda Genel Not Ortalamasının en az 1.80 olması gerekmektedir.**

## İşletmede Mesleki Eğitime Gitmeden Önce

1

### Ders Kayıt

1.8 not ortalamasını geçen ve İşletmede Mesleki Eğitim'e gidecek olan öğrenciler 4. Yarıyıl derslerine kayıt yaptırırlar.

2

### Kabul Formu

Ders seçimi yapan öğrenciler ilgili formları doldurup ([FR-468 Fakülte-Myo Uygulamalı Eğitim Kabul Formu](#) - [FR-575 Organize Sanayi Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi](#)) doldurarak, formu bölüm sekreterliğine teslim ederler.

3

### Yerleştirme

Öğrencilerin işletmelere yerleştirme işlemleri Bölüm Başkanlıklarınca MUYS (<https://muys.kayseri.edu.tr>) sistemi üzerinden yapılır.

4

### Onaylama

İşletmeye yerleştirilen öğrenciler, Müdürlükçe onaylanan Uygulamalı Eğitim Kabul Formu'nu ilgili işletmeye onaylatır, onaylı formu Bölüm Sekreterliğine veya Bölüm Başkanına ilettilikten sonra İşletmede Mesleki Eğitime başlayabilir.

### 4.Yarıyıl Dersleri:

İşletme Mesleki Eğitim  
Staj

Tüm bilgilendirmeler ve formlara Biriminizin web sitelerinden, <https://muys.kayseri.edu.tr> <https://osbmyo.kayseri.edu.tr/> adreslerinden ulaşabilirsiniz.

Uygulamalı Eğitim Kabul Formu 'nu düzenlemeyen öğrenciler, sigorta girişleri yapılmadığı için İşyeri Uygulamasına gidemezler.

İşletme tarafından onaylanan Uygulamalı Eğitim Kabul Formu, bölüm başkanlığına en kısa zamanda teslim ederek Sigorta Girişleri birimleri tarafından yapılır.

## İşletmede Mesleki Eğitim Esnasında

1

### Süre

Öğrenciler işletmelerde İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında 16 hafta tam zamanlı olarak uygulamalı eğitim alırlar.

2

### Ara Rapor

Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin ara sınavlarına girmek zorundadır. Ayrıca öğrenciler hazırladıkları İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporu'nu 8 veya 9. haftada Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder.

3

### İşyeri Değerlendirme

İşyeri Eğitici Personeli, Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formunu doldurarak ilgili Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder.

Uzaktan Eğitim ile verilecek olan derslerle ilgili gelişmeler birim web sitelerinden takip edilecektir.

Ara Sınav tarihleri Birimlerin web sitelerinde ilan edilecektir.  
Rapor örneği ve yazım kılavuzuna; <https://muys.kayseri.edu.tr> ve <https://osbmyo.kayseri.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

Değerlendirme Formları; <https://muys.kayseri.edu.tr> ve <https://osbmyo.kayseri.edu.tr/> adresinden veya Sorumlu Öğretim Elamanından temin edilebilir.

## İşletmede Mesleki Eğitim Sonrasında

1

### Final Sınavı

Öğrenciler hazırladıkları İşletmede Mesleki Eğitim Nihai Raporu'nu finallerin ikinci haftasında ilgili Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder. ([FR-374 İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Dosya Kapak Sayfası / FR-398 İşletmede Mesleki Eğitim Ders Raporu](#) )

2

### 30 Günlük Staj

Öğrenciler 30 iş günü zorunlu stajlarını aynı işyerinde yapmak istemeleri durumunda sigortaları devam ettirilir. Bu durumda olan öğrenciler Uygulamalı Eğitim Kabul Formunu için doldurarak ilgili işyerine imzalatılarak Bölüm Başkanlığına teslim eder.

<https://osbmyo.kayseri.edu.tr/> Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

30 işgünü Zorunlu Staj için Uygulamalı Eğitim Kabul Formu final sınavlarının ilk haftası teslim edilerek Bölüm Başkanlarına onaylatırlar.