



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU
2023

Kayseri - Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1-Fiziksel Yapı	3
2.Teşkilat Yapısı	5
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4.İnsan Kaynakları.....	8
5.Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
D) DİĞER HUSUSLAR	13
II-AMAÇ VE HEDEFLER	14
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
C) DİĞER HUSUSLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A.MALİ BİLGİLER	14
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2- Mali Denetim Sonuçları	15
3- Diğer Hususlar.....	15
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
1.Faaliyet Bilgileri	15
2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A- ÜSTÜNLÜKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
B- ZAYIFLIKLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
C- DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 09.05.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu onayı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz Kaynak Teknolojisi, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Polimer Teknolojisi Programları ile 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 78 (yetmiş sekiz) öğrenci ile Kayseri Organize Sanayi Bölgesinde eğitim-öğretime başlamış bulunmaktadır.

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı sonu itibariyle 5 (beş) akademik personel ve 6 (altı) idarî personel bulunmaktadır.

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu olarak hedefimiz; Uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli ve evrensel değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimlerini dikkate alarak, öğrencilerimize üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yeterli ve kaliteli bir uygulamalı eğitim sunabilmektir. Meslek Yüksekokulumuz, başta Kayseri olmak üzere bölgemiz ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanları yetiştirmek amacıyla, genç, dinamik ve üretken öğretim elemanlarından oluşan kadrosuyla uygulamalı eğitim faaliyetlerine büyük önem vermekte ve bu hedeflere ulaşma yolunda kararlı adımlar atmaktadır. Öğrencilerimizi sadece teorik bilgi ile değil, aynı zamanda pratik becerilerle donatarak endüstriye ve iş dünyasına hazır bireyler olarak yetiştirme misyonunu benimsemektedir. Bu bağlamda eğitim-öğretim ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla akademik ve fizikî şartların geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Yüksekokulu misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli ve evrensel değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

Üniversite ve sanayi işbirliğini sağlamada öncü, bölgesinde güçlü ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi ve bütçe teklifini Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Müdürü; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu:

Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.

Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder.

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.

Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Burak DEMİRTAŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. İlhan SOYHAN
Yüksekokul Sekreteri	: Ali DURKUT

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Müdürü	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Burak DEMİRTAŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. İlhan SOYHAN
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Böl. Bşk.:	Doç. Dr. Ali DURMUŞ
Makine ve Metal Teknolojileri Böl. Bşk.	: Dr. Öğr. Üyesi Harun EROL
Tasarım Bölüm Bşk.	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE (Uhde)

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürü	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Burak DEMİRTAŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. İlhan SOYHAN
Üye	: Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
Üye	: Doç. Dr. Ali DURMUŞ
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Harun EROL

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE	Ali DURKUT	Sait TUNÇ

C. İdareye İlişkin Bilgiler



-Tarihçemiz

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 09.05.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu onayı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz Kaynak Teknolojisi, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Polimer Teknolojisi Programları ile 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 78 (yetmiş sekiz) öğrenci ile Kayseri Organize Sanayi Bölgesinde eğitim-öğretime başlamış bulunmaktadır.

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulumuz da 2023 yılı sonu itibariyle 5 (beş) akademik personel ve 6 (altı) idarî personel bulunmaktadır.

-Yerleşkemiz

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulumuz Kayseri Özel OSB Teknik Koleji yerleşkesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

-Mevzuat

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim/öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulumuz görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda, idari personeli görev ve sorumluluk alanları ise 657 sayılı Kanun kapsamında tanımlanmıştır. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş, görev ve sorumlulukları 7/11/1982 tarihli Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesinde tanımlanmaktadır. Üniversitemizin teşkilatlanma, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı kanun kapsamında; idari yapısı ise 21/11/1983 tarihli Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Üniversitemizin tüm etkinlikleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yılın Bütçe Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle, bunların verdiği yetkiye dayanarak çıkarılan yönergelere uygun olarak yürütülmektedir.

Anayasamızın 130. Maddesinde Yükseköğretim kurumları;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12.Maddesinde yükseköğretim kurumlarının bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda şekilde tarif edilmiştir:

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
Organize Sanayi Bölgesi	Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	1500	Eğitim

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	1500
Açık alan (ilçelerde)	2388,2
Toplam	3888,2

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	6	205	6
İdari Personel Çalışma Ofisi	3	104	6
Toplam	9	309	12

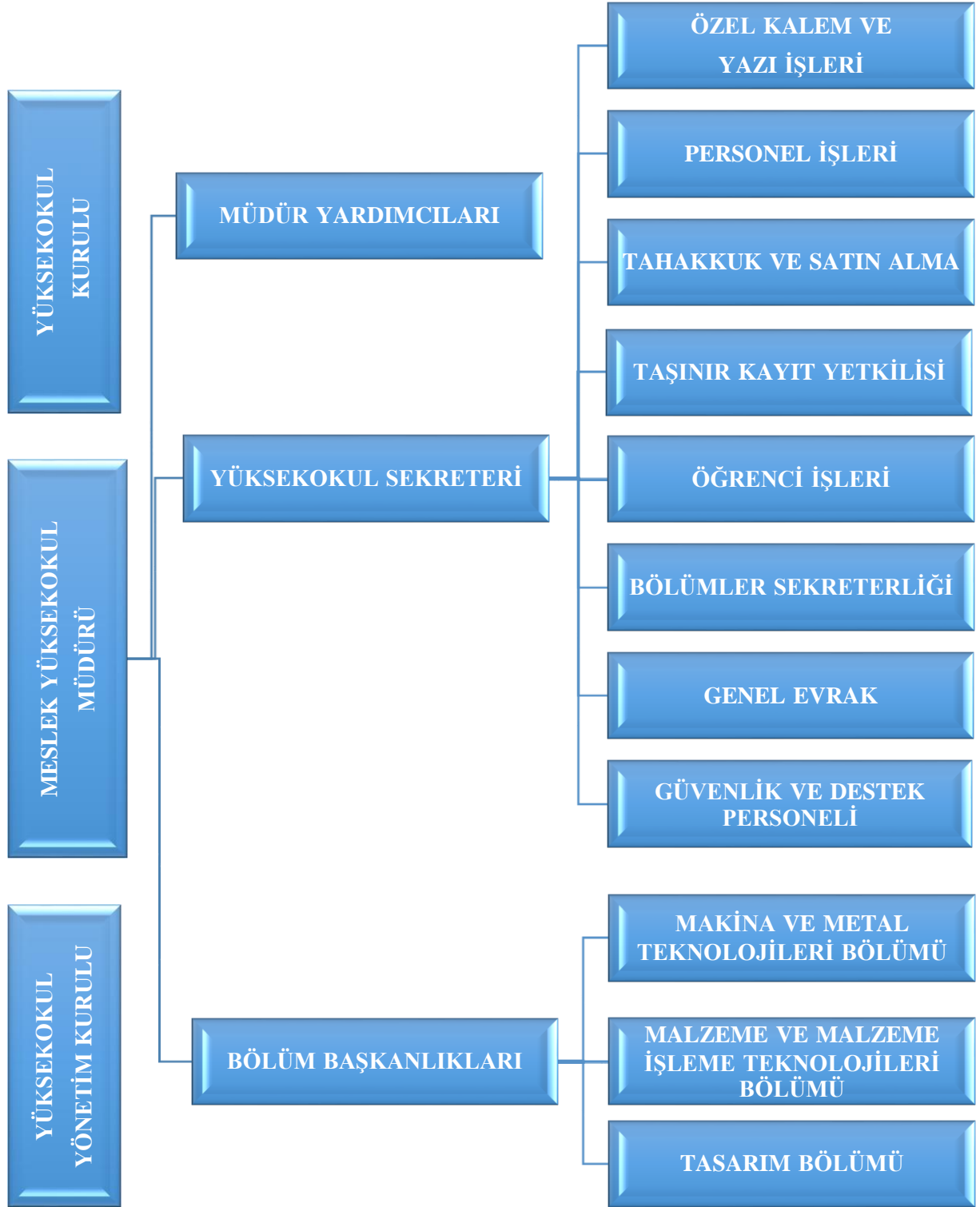
Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfî	0	--
Derslik	7	385
Laboratuvar	1	45
Toplam	8	430

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler /Yemekhaneler (Ortak)	1	50
Kafeteryalar	--	--
Toplam	1	50

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	--	--
Konferans	--	--
Toplam	--	--

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	2	84
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
Toplam	2	84

2. Teşkilat Yapısı



3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Organize Sanayi Bölgesi MYO	5	0	0	1	0
TOPLAM	5	0	0	1	0

3.2- 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ OSB MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ için Mevcut Ürünlerin Listesi

SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	A DI	MARKASI	MODELI	CİNSİ	EK ÖZELLİK	AMBAR	AMBAR MIKTAR	KİŞİYE VERİLMİŞ MIKTAR	ORTAK KULLANIMA VERİLMİŞ MIKTAR	TOPLAM MIKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	ASGARİ MIKTAR	TOPLAM TUTAR
1	253.3.2.1.1-38	BUZDOLAPLARI	VESTEL		VESTEL SC47001 470 L F ÇİFT KAPILI BUZDOLABI		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	14942.4
2	253.3.2.7.1-6	KAHVE MAKİNELERİ	KORKMAZ		KORKMAZ KAHVEKOLIK ZLİ		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	3840
3	253.3.2.7.2-10	ÇAY MAKİNELERİ	.MARKASIZ		3'LÜ ANTIK ÇAY KAZANI		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	12000
4	255.2.1.1.2-2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	LENOVO		LENOVO I5		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0
5	255.2.1.1.5-17	TÜMLEŞİK ALL IN ONE BİLGİSAYARLAR	DELL		DELL OPTIPLX 7480 7480A0 I5 8GB 256SSDNTU TÜMLEŞİK		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0
6	255.2.1.1.5-21	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR	LENOVO		LENOVO NEO 30A INTEL I5 1240P 16 GB DDR4 12800CT1122		DEMİRBAŞ AMBARI	2	3	0	5	ADET	0	42533.8552
7	255.2.1.1.5-22	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR	ACER		ACER VERITON Z4694G INTEL I5 12400 16 GB DDR4 DQ.VWQEM.0 05 FREEDOS TÜMLEŞİK		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	33155.484
8	255.2.1.2.4-6	DATA KASALARI İLE SUNUCUVE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	.MARKASIZ		CANOVATE 9U540*550 KABINET		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	5940
9	255.2.2.1.3-51	LAZER YAZICILAR	CANON		CANON I-SENSYS LPF6030B*2 ADET ORG 725SİYAH-BEYAZ A4 18 SYF/DK 8488942 LAZER YAZICI		DEMİRBAŞ AMBARI	0	4	0	4	ADET	0	0
10	255.2.2.1.3-52	LAZER YAZICILAR	CANON		CANON I-SENSYS MF455DW SİYAH-BEYAZA4 38 SYF/DK I-SENSYS MF455DW LAZER YAZICI		DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	0	2	ADET	0	15557.388
11	255.2.4.3.1-2	MODEMLER (SDH VE ERİŞİMCİHAZLAR)	.MARKASIZ		ACCESSPOINT		DEMİRBAŞ AMBARI	4	0	0	4	ADET	0	17841.6
12	255.2.5.1.1-24	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	EPSON		EPSON V11H982040 PROJEKSİYON CİHAZI		DEMİRBAŞ AMBARI	4	0	0	4	ADET	0	70066.176
13	255.2.5.1.99-1	DİĞER SUNUM CİHAZLARI VE EKİPMANLARI	.MARKASIZ		TAVAN ASKI APARATI		DEMİRBAŞ AMBARI	4	0	0	4	ADET	0	8160
14	255.2.99.7.1-2	MÜHÜRLER	.MARKASIZ		RESMİ MÜHÜR		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	450
15	255.3.1.1.1-23	DOSYA DOLAPLARI	.MARKASIZ		GOLDSIT MYL 39 MYL 802*412*1906 MM DOSYA DOLABI		DEMİRBAŞ AMBARI	2	6	0	8	ADET	0	1581.4008
16	255.3.1.1.1-24	DOSYA DOLAPLARI	.MARKASIZ		GOLDSIT MYL 3 MYL 38 802*412*1906 MM DOSYA DOLABI		DEMİRBAŞ AMBARI	2	3	0	5	ADET	0	1591.8768
17	255.3.1.1.99-86	DİĞER DOLAPLAR	.MARKASIZ		MULTIFAK DOLABI (ALT DOLAP) 90*90*50		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	2160
18	255.3.1.1.99-87	DİĞER DOLAPLAR	.MARKASIZ		MULTIFAK DOLABI (ÜST KAPAK)		DEMİRBAŞ AMBARI	11	0	0	11	ADET	0	4224

19	255.3.1.2.1-13	BİLGİSAYAR MASALARI	.MARKASIZ		BİLGİSAYAR MASASI MDF 60*80*75		DEMİRBAŞ AMBARI	29	1	0	30	ADET	0	79170
20	255.3.1.2.2-32	TOPLANTI MASALARI	.MARKASIZ		GOLDSIT LEGOLD MS00 OVAL 200 LÜK TOPLANTI MASASI 2000 X 1100 X 750 MM TOPLANTI MASASI		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	4678.41
21	255.3.1.2.3-32	ÇALIŞMA MASALARI	.MARKASIZ		GOLDSIT ALARA ALARAPS01 MASA 160 KESONLU MASA TAKIMI 2'Lİ MASA TAKIMI		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	1226.7936
22	255.3.1.2.3-33	ÇALIŞMA MASALARI	.MARKASIZ		GOLDSIT ALARA ALARACS02 ETAJERLİ MASA TAKIMI 180 2'Lİ MASA TAKIMI		DEMİRBAŞ AMBARI	2	7	0	9	ADET	0	12010.3414
23	255.3.1.2.3-36	ÇALIŞMA MASALARI	.MARKASIZ		GOLDSIT ALARA ALARAPS01 MASA 180 KESONLU MASA TAKIMI 2'Lİ MASA TAKIMI		DEMİRBAŞ AMBARI	3	0	0	3	ADET	0	12994.806
24	255.3.1.2.3-44	ÇALIŞMA MASALARI	.MARKASIZ		GOLDSIT MUSTANG MUSTANG MASA TAKIMI 6'Lİ MASA TAKIMI		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0
25	255.3.1.2.3-50	ÇALIŞMA MASALARI	.MARKASIZ		GOLDSIT PARGA PARGA MASA TAKIMI 6'Lİ MASA TAKIMI		DEMİRBAŞ AMBARI	2	0	0	2	ADET	0	29882.71
26	255.3.1.3.1-36	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	.MARKASIZ		GOLDSIT SATURN SATURN 100 TÇALIŞMA KOLTUĞU		DEMİRBAŞ AMBARI	17	3	0	20	ADET	0	34352.7804
27	255.3.1.3.1-43	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	.MARKASIZ		GOLDSIT DZZY NEW DIZZY NEW000 C ÇALIŞMA KOLTUKU		DEMİRBAŞ AMBARI	0	2	0	2	ADET	0	0
28	255.3.1.3.1-44	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	.MARKASIZ		GOLDSIT SIDE SIDE 000 C ÇALIŞMA KOLTUĞU		DEMİRBAŞ AMBARI	1	0	0	1	ADET	0	4044.095
29	255.3.1.3.2-22	MISAFİR KOLTUKLARI	.MARKASIZ		ÇOL GONEN M03 MISAFİR KOLTUĞU		DEMİRBAŞ AMBARI	2	6	0	8	ADET	0	1255.392
30	255.3.1.3.2-40	MISAFİR KOLTUKLARI	.MARKASIZ		GOLDSIT CARMEN CARMEN TEKLİ TEKLİ KOLTUK/KANESOLİ		DEMİRBAŞ AMBARI	0	2	0	2	ADET	0	0
31	255.3.1.3.2-58	MISAFİR KOLTUKLARI	.MARKASIZ		CARMEN CARMEN ÜÇLÜ ÜÇLÜ		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	4	5	9
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	4	5	9

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	1		
Yüzde %		25	50	25		

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	2	2	4
Araştırma Görevlisi	-	--	-
TOPLAM	2	2	4

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2		2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
TOPLAM	3		3

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		2		1	
Yüzde %		66.66		33.34	

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		2				1
Yüzde %		66.66				33,34

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	2
Yüzde %	33,34	66,66

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2			1	
Yüzde		66.66			33.34	

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Tekniker			
Mimar			
Programcı			
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	2		2
Destek Personeli	1		1
TOPLAM	3		3

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1	2		
Yüzde %		33,34	66,66		

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	3					
Yüzde %	100					

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	2
Yüzde %	33,34	66,66

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3					
Yüzde	100					

5.Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

ÖNLİSANS PROGRAM SAYILARI	
TEKNİK BİLİMLER MYO	
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	
SOSYAL BİLİMLER MYO	
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MYO	3
BÜNYAN MYO	
PINARBAŞI MYO	
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO	
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO	
İNCESU AYŞE VE SAFFET ARSLAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	
YEŞİLHİSAR MYO	
YAHYALI MYO	
TOPLAM	3

ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Kaynak Teknolojisi
2.	Polimer Teknolojisi
3.	Endüstri Ürünleri Tasarımı

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar



Öğretim Elemanı	Yayın İsmi
-----	-----
-----	-----
-----	-----

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale		Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ -Ceylan, A., Karagoz, S., Tekin, S., Kayaci, N., Pekdemir, S., Salem, S., ... & Yilmaz, E. (2023). TiO ₂ and Ag NPs modified polyacrylonitrile NFs: Antimicrobial, self-cleaning and SERS sensing capabilities for protective clothing applications. Colloids and Surfaces A: Physicochemical and Engineering Aspects, 678, 132432.	1
Diğer Dergilerde Makale			
Bildiri		Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ The TiO ₂ -Containing Superhydrophobic Pellet Surfaces for Photocatalytic Degradation and Oil Absorption Applications Karagöz S., Çelik N., Şakir M., Yılmaz E., Önses M. S. 10th International Conference on Materials Science and Nanotechnology For Next Generation (MSNG-2023), Kayseri, Türkiye, 27 - 29 Eylül 2023, ss.76-77	1
Kitapta Bölüm			
Toplam			2

5.2-İdari Hizmetler

Ön lisans Eğitimi ile ilgili Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin Mali İşler, Satın Alma hizmetlerinin yürütülmesi.

2023 yılı içerisinde eğitim binamıza yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şu şekilde sıralanabilir:

- Eğitim ve idari alan küçük bakım ve tadilat işleri
- Yangın tüplerinin bakımı
- Temizlik malzemesi alımı
- Kırtasiye malzemesi alımı
- Kantin Yemekhane alanı oluşturması ve tefrişat alınması

Bu kısımda tüm idari birimler görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

- a. Eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için satınalma memurunu görevlendirir.
- b. İşlem Dosyası hazırlanır.

Onay Belgesi (Meslek Yüksekokulunda ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama yetkilisinden alınan onay)

Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek şartıyla giriş-çıkış belgesi ile verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- c. Hazırlanan Belgeler:

-Onay Belgesi (2 adet)

-Piyasa Araştırma Tutanağı (3 adet)

-Fatura (2 adet)

-TİF Giriş Belgesi (4 adet)-TİF Çıkış Belgesi (3adet)

-Ödeme Emri Belgesi (3 adet)

D) Diğer Hususlar

-Meslek Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.

-Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,

-Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.

-Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarının sağlanmasıdır.

-Engelsiz kampüs çalışmaları kapsamında eksiklikler giderilerek engelli öğrenci ve personelin konforlarının artırılması hedeflenmiştir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Orta Vadeli Mali Plan,

-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2023 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	317.386,60	317.386,60	317.386,60	% 100	% 100
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	28.300,81	28.300,81	28.300,81	% 100	% 100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	108.563,30	110.000,00	108.563,30	% 99	% 99
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	454.250,71	455.687,41	454.250,71	% 99	% 99

B.Ö. Başlangıç Ödeneği

Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- Diğer Hususlar

- Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi,
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkânlarının sağlanması,
- Engelsiz kampüs çalışmaları kapsamında eksiklikler giderilerek engelli öğrenci ve personelin konforlarının artırılması,
- Meslek Yüksekokulumuzun Özgün bir kampüs ve binada eğitim öğretim faaliyetlerini yapabilmesi için çalışmaların artarak devam ettirilmesi hedeflenmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından 2023 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilebilir.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	26.10.2023	Meslek Yüksekokulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi yapıldı. Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, Müdürümüz Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE ve Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, idari personel ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz katıldı.	Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, Müdürümüz Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	23.11.2023	Müdürümüz Sayın. Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE ve Müdür Yardımcılarımız Öğr. Gör. Burak DEMİRTAŞ, Öğr. Gör. İlhan SOYHAN ile birlikte sektör yetkilileri, Sarmobi A.Ş , Meteland A.Ş, Sunday Ev Aletleri A.Ş yetkileri ile protokol istişare toplantıları düzenlenmiştir.	Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE, Mehmet ERCİYES Mehmet SARIALP
Organize Sanayi Bölgesi	07.11.2023	Kayseri Plastik Sanayiciler Derneği (KAYPİDER) Başkanı ve KAYPLAS	KAYPİDER Başkanı Yusuf

Meslek Yüksekokulu		firmasının sahibi Sayın Yusuf ÖZKAN, Polimer Teknolojisi Programı Kariyer Planlama Dersi çerçevesinde öğrencilerle bir araya gelerek bilgi ve deneyimlerini paylaştı.	Özkan, Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE, Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	08.11.2023	Polimer Teknolojisi Programı Öğretim Elemanımız Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Ticaret Odası Plastikçiler Grubu Müşterek Genişletilmiş Meslek Komitesi Toplantısı'na katılarak, bölümümüz hakkında bilgiler sunmuştur.	Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	14.11.2023	ENKA Polimer firmasının sahibi Sayın Ayhan ÇATALKAYA, Polimer Teknolojisi Programı Kariyer Planlama Dersi kapsamında, sektörü detaylı bir şekilde tanıtarak, öğrencilerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmıştır.	Ayhan ÇATALKAYA, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU, Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE, Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	21.11.2023	Öğretim Elemanımız Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ'ün rehberliğinde Meslek Yüksekokulumuz Polimer Teknolojisi Programı öğrencileri, sektördeki uzmanlık alanlarına dair pratik bilgi ve deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla ENKA Polimer Firması'na teknik gezi düzenlemiştir.	Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	30.11.2023	Kayseri Sanayi Odası'nın ev sahipliğinde düzenlenen ve SOCAR Türkiye Rafineri ve Petrokimya İş Birimi Pazarlama Müdürü Dr. Mevlüt ÇETİNKAYA'nın sunumuyla gerçekleştirilen "Sürdürülebilirlik ve Döngüsel Ekonomi Perspektifinde Plastik Sektörü" konulu seminere, Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları katılım sağlamıştır.	Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ Öğr. Gör. Burak DEMİRTAŞ
	12.12.2023	Pınarsan Plastik ve Elektrik şirketinin Genel Müdürü Sayın Elif DEMİROK PINAR, Polimer Teknolojisi Programı	Elif DEMİROK PINAR Öğr. Gör. Dr.

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu		Kariyer Planlama Dersi çerçevesinde, programımızın öğrencileri ile bir araya gelerek şirketin tanıtımını gerçekleştirmiş ve kariyeriyle ilgili profesyonel bilgilerini ve deneyimlerini paylaşmıştır.	Sultan KARAGÖZ
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	21.12.2023	Müdürümüz Sayın. Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE ve Müdür Yardımcımız İlhan SOYHAN ve Yüksekokul Sekreterimiz Ali DURKUT ile KUMTEL firmasına iş birliği uygulamaları için toplantı düzenlendi.	Abdullah ÇAĞLIÇAPAR, Fatma BAYRAKTAR , G.Neslihan AKKAYA

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılında kurulmuş olup, Kurum Kalite Politikaları esas alınmakta ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi ile Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde başarıya ulaşılabacağı değerlendirilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A -ÜSTÜNLÜKLER

- Alanında genç ve nitelikli bir akademik kadrosunun olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun ‘‘YÖK- Teşvik Kapsamında yer alması,
- Meslek Yüksekokulumuzdaki farklı bölümlerin varlığı ve üniversitenin diğer Meslek Yüksekokulları ile ortak çalışmaların yapıyor olması,
- Yeterli bilgisayar imkânlarına sahip olması,
- Ders anlatımlarında teknolojik cihazlardan faydalanılması,
- Öğrencilerimize yeterli danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- Öğrencilerimize yönelik eğitim-öğretim vermek amacıyla, kaliteli hizmet vermek prensibiyle, hoşgörü, şefkat, dürüst ve nitelikli bilgilerin etkin paylaşımı anlayışına sahip olunması,
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun yerel yönetimler ve sektör temsilcileriyle ve işletmeler ile iletişiminin iyi olması,
- Organize Sanayi Bölgesinin güçlü bir potansiyele sahip olması,
- Alanında uzman Sektör temsilcilerinin öğrencilerimize rehberlik etmesi,
- Organize Sanayi Bölgesinin ulaşımının kolay olması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Bölümlerin akademik personel sayısının azlığı,
- Meslek Liselerinden gelen öğrencilerin seviyesinin düşük olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun uygulamalı dersler için laboratuvar imkânının olmaması
- Meslek Yüksekokulumuzda yeterli sayıda bilgisayar ve diğer cihazların bulunmaması,
- Meslek Yüksekokulumuz sosyal, kültürel ve sportif alanlarının olmaması,
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği,
- Araştırma altyapısı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı yeterince araştırma projesi yapılamaması,

C-DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz, genç ve nitelikli ve sektör tecrübeli öğretim elemanı kadrosu, duyarlı ve profesyonel bir yönetim anlayışı ile hedeflerine ulaşmak için çalışmalarına devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bölümlerine nitelikli öğretim elemanları alınarak eğitim kadrosu güçlendirilecektir. Üniversite sanayi işbirliği kapsamında eğitim kalitesini artırabilmek için alanında uzman isimler derslere girmektedir. Pek çok kamu kuruluşu ve sanayi firmasıyla ortak faaliyetler planlanmaktadır. Organize Sanayi Bölgesindeki Firmalarla yapılacak iş birlikleri ile Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin nitelikleri artacaktır. Meslek Yüksekokulumuzun çalışmalarında başarılı, verimli olabilmesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için iç ve dış paydaşları vardır:

İç Paydaşlarımız:

- Öğrenciler
- Öğretim Elamanları
- İdari Personel

Dış Paydaşlarımız:

- Yükseköğretim Kurulu
- Rektörlük
- Üniversite Kurulları
- Mezunlar
- Diğer Fakülteler ve Meslek Yüksekokulları
- İl ve İlçe Belediyeleri
- Kayseri Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Mesleki ve Teknik Lise Müdürleri
- Kayseri OSB Teknik Koleji Müdürü
- KAYÜ Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü
- KAYÜ Farabi Koordinatörlüğü
- KAYÜ Dış İlişkiler Ofisi
- Diğer Sivil Toplum Kuruluşları
- Basın Yayın ve Sosyal Medya Kuruluşları

Meslek Yüksekokulumuzun, güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerin nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman olarak yetişecek öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim ve öğretimleri için hedeflediğimiz şartların oluşturulması yolunda kısıtlı imkânlarla rağmen mevcut bölümler ve programlar çerçevesinde yerel işletmelerin ihtiyaç duyabileceği eğitimlerin düzenlenerek sanayi işbirliğinin sağlanması çalışmalarımız devam etmektedir. Mevcut programlarımızdaki eksik olan öğretim eleman açığının kapatılması, teknolojiye ayak uydurabilen teknikerlerin yetişmesi için laboratuvar ve atölyelerin oluşturulması ve modern yeni teknoloji ile donatılması için fiziki mekân ve ödeneklere ihtiyacımız bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı yetersiz kalmaktadır.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde kaliteyi artırabilmek için mevcut şartlarda tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmalar devam etmektedir.

Buna göre;

- Organize Sanayi Bölgesindeki sektörler temsilcileri ve paydaşlarımız ile birlikte, işbirliği protokolleri, programlar ve konferanslar yapılması planlanmaktadır.
- Eğitim- öğretim planlarımız ve ders müfredatımızın sektörün ve paydaşlarımızın görüş ve önerilerine göre güncellenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır.
- Öğrencilerimizin uygulama eğitimlerini yapabilecekleri işletmeler ile işbirliği protokolü çalışmalarımız hızla devam etmektedir.

- Öğretim elemanlarımızın gerek bilimsel gerekse sosyo-kültürel etkinliklere teşviklerinin sağlanması planlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası iş birliği imkânları ve bu amaca yönelik proje tekliflerinin değerlendirilip kullanılması konusunda öğretim elemanlarımızın bilgilendirilip teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı temini ve laboratuvar ve atölye alanlarının oluşturulması için iç çalışmalarımızın yanı sıra, gerek Kayseri Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki gerekse Üniversite-Sanayi işbirliği kurul ve komisyonlarda çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE

Müdür

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.