



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ardından 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı kanundaki ek madde 35 ile yeniden düzenlenerek, YÖK temsilcileri, ÜAK temsilcileri, ilgili bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Tanınması ve Yetkilendirilmesi Komisyonu, Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Bilimsel Araştırmalar ve Değerlendirme Süreçleri Etik Komisyonu ve Öğrenci Komisyonundan oluşmaktadır. Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu; Meslek Yüksekokulumuzu liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği de taşımaktadır. Amacımız yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına uyum sağlamaktır. Bu kapsamda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı başlıklarında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda birimimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da yer verilmesi hedeflenmiştir. Hazırlanan bu raporun meslek yüksekokulumuz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancına sahibiz. Bu vesileyle kalite güvencesi çalışmalarına emek veren, mesai sarf eden Birim Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

İletişim Bilgilerimiz Adres: Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / KAYSERİ Telefon: 0 352 432 3 432 - 0 352 432 38 38 e-mail: osbmyo@kayseri.edu.tr Web Site: <https://osbmyo.kayseri.edu.tr/>

<https://osbmyo.kayseri.edu.tr/tr/i/121-1/iletisim-bilgileri>

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43000 ekarakose@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. İlhan SOYHAN, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43012 ilhansoyhan@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Burak DEMİRTAŞ, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43013 burakdemirtas@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Onur ÖZSOLAK, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43021 onurozsolak@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Dr. Sultan KARAGÖZ, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43011 sultankaragoz@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Emine TÜRKARSLAN, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43011 emineturkarслан@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Dr. Muhsin ALÇI, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43020 muhsinalci@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Dr. Süleyman OSMANLI, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43021 osmanli@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Safa EKRIKAYA, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43020 safaekekriyaya@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Yüksekökol Sekreteri Ali DURKUT, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43005 durali@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Bilgisayar İşletmeni Şengül TAŞKIR, Kayseri Üniversitesi Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432 / 43000 sengultaskir@kayseri.edu.tr

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi: Kalite Elçisi Öğrenci Temsilcisi Ali ALGAN, Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No:3/2 38070 Melikgazi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 432 3 432

<https://osbmyo.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar>

TARİHÇE

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 09.05.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu onayı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz Kaynak Teknolojisi, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Polimer Teknolojisi Programları ile 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 78 (yetmiş sekiz) öğrenci ile Kayseri Organize Sanayi Bölgesinde eğitim-öğretime başlamış olup, hâlen 143 öğrenci öğrenim görmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 3 (üç) bölüm ve 3 (üç) Program bulunmaktadır. 1- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü • Kaynak Teknolojisi Programı 2- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri • Polimer Teknolojisi 3- Tasarım Bölümü • Endüstri Ürünleri Tasarımı programı

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı sonu itibariyle 9 (dokuz) akademik personel ve 4 (dört) idarî personel bulunmaktadır.

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu olarak hedefimiz; Uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli ve evrensel değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir. Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimlerini dikkate alarak, öğrencilerimize üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yeterli ve kaliteli bir uygulamalı eğitim sunabilmektir. Meslek Yüksekokulumuz, başta Kayseri olmak üzere bölgemiz ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanları yetiştirmek amacıyla, genç, dinamik ve üretken öğretim elemanlarından oluşan kadrosuyla uygulamalı eğitim faaliyetlerine büyük önem vermekte ve bu hedeflere ulaşma yolunda kararlı adımlar atmaktadır. Öğrencilerimizi sadece teorik bilgi ile değil, aynı zamanda pratik becerilerle donatarak endüstriye ve iş dünyasına hazır bireyler olarak yetiştirme misyonunu benimsemektedir. Bu bağlamda eğitim-öğretim ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla akademik ve fizikî şartların geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

<https://osbmyo.kayseri.edu.tr/tr/i/6-1/kurulus-tarihce>

Misyon ve Vizyon

Misyon Uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli ve evrensel değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon Üniversite ve sanayi işbirliğini sağlamada öncü, bölgesinde güçlü ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

<https://osbmyo.kayseri.edu.tr/tr/i/7-1/misyon-vizyon>

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı Kanununun 20. maddesi gereğince Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokulun ve birimlerin temsilcisi olan müdür, Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Meslek Yüksekokulumuzda yasal düzenlemeler çerçevesinde idari yapı oluşturulmuştur. Paydaş katılımlı etkin ve etkileşimli bir yönetim modeli planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda organizasyon şeması ve görev tanımları ve iş akış şemaları tanımlanmış ve benimsenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda akademik, idari birimler arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır. Liderlik süreçleri planlanmaktadır. Kurumumuzda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün oluşması için çalışmalar yapılması planlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu; yüksekokul müdürü, müdür Yardımcıları, altı öğretim elemanı, iki idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulu kalite komisyonu, komisyon başkanının çağrısı ile bir araya gelerek kalite çalışmalarını hakkında değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kalite anlayışını geliştirici çalışmalar doğrultusunda hazırlanan raporlar web sayfamızda yayınlanmaktadır. Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite komisyonunun yaptığı toplantılarla sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Kayseri Üniversitesi yönetim politikasında belirtilen "Kayseri Üniversiteli olmak bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsenmektedir ve buna yönelik uygulamalarla yeni kurulan üniversitede kurum kültürü ve aidiyet duygusunun oluşturulması hedeflenmektedir" anlayışını temel almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait tüm faaliyetler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir bir şekilde web sayfamızda yayımlanmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Web sayfamız doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgiyi vermektedir.

[Detaylı bilgi için link tıklayınız.](#)

Olgunluk düzeyi (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi (2) Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

[A.1.1 Kanıt 1 Akademik Kurul Toplantı gündem ve karar tutanağı](#)

[A.1.1 Kanıt 2 Osb Myo Organizasyon şeması](#)

[A.1.1 Kanıt 3 Kalite Politikamız](#)

A.1.1 Kanıt 4 Görev Yetki ve Sorumlulukları

A.1.1 Kanıt 5 Yönetim Kurulu

A.1.1 Kanıt 6 Meslek Yüksekokulu Yönetimi

A.1.1 Kanıt 7 Komisyonlar ve Birim Temsilcilerimiz

A.1.2. Liderlik

Olgunluk düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.2.1 Birim Kalite Komisyonu

A.1.2.2 YG-031 KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ_r1

A.1.2.3 Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk düzeyi (1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk düzeyi (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.1.4.1 YG-031 KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

A.1.4.2 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları

A.1.4.3 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.1.5.1 Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

A.1.5.2 Meslek Yüksekokulumuz Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları

A.1.5.3 Meslek Yüksekokul Duyurular Haberler

3.2- A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulu olarak Misyona: Uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli ve evrensel değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Üniversite ve sanayi işbirliğini sağlamada öncü, bölgesinde güçlü ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

A.2.1. Misyona, vizyon ve politikalar

Olgunluk düzeyi (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarda uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.1.1 YD-041 Misyona ve Vizyon

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi (1) Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

[A.2.3.1 Performans değerlendirme](#)

[A.2.3.2 Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi KAYÜ](#)

[A.2.3.Kantı 3 Birim Akademik Performans Komisyonumuz](#)

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav ile seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerde uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi ([OBS](#)) Erişim için tıklayınız.
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi ([AVESİS](#)) Erişim için tıklayınız.
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi ([BAPSİS](#)) Erişim için tıklayınız.
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ([EBYS](#)) Erişim için tıklayınız.
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi ([ATÖSİS](#)) Erişim için tıklayınız.
6. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ([KAYUZEM](#)) Erişim için tıklayınız.

Ayrıca birimlerde işlem, analiz ve raporlama yapmak üzere TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), MYS (Harcama Yönetim Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi (2) Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

[A.3.1. Kantı 1 Bilgi Yönetim Sistemleri](#)

[A.3.1.1 Akademik İdari Per ve Öğrenci Anket Sonuçları](#)

[A.3.1.3 Hizmet İçi Eğitimler](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi (2) Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

[A.3.2.1 Akademik, İdari Personel ve Öğrenci Anket Sonuçları](#)

[A.3.2.2 Kadro Talep Yazılarımız](#)

[A.3.2.3 Hizmet İçi Eğitimler](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk düzeyi (2) Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

[A.3.3 Kantı 1 Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi (2) Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

[A.3.4 Kantı 1 Öğrenci İş Akış Süreçleri](#)

[A.3.4.2 SEK-002 SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI \(1\)](#)

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Ancak bu konudaki planlamalarımız henüz hayata geçirilmemiştir. İç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve birimiz web sitesinde yayınlanması düşünülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz danışma kurulu oluşturulacaktır, periyodik olarak toplantılar yapılması planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonu içerisinde kalite elçisi öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bundan sonraki süreçlerde komisyon toplantılarına katılarak sürece dâhil olması planlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Bunları şu şekilde ifade etmek mümkündür.

• İç Paydaşlarımız: Öğrenciler - Öğretim Elmanları - İdari Personel

• Dış Paydaşlarımız: Yükseköğretim Kurulu – Rektörlük - Üniversite Kurulları – Mezunlar - Diğer Fakülteler ve Meslek Yüksekokulları – İl ve İlçe Belediyeleri- Kayseri Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri – Mesleki ve Teknik Lise Müdürleri – Kayseri OSB Teknik Koleji Müdürü - KAYÜ Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü - KAYÜ Farabi Koordinatörlüğü - KAYÜ Dış İlişkiler Ofisi – Diğer Sivil Toplum Kuruluşları – Basın Yayın ve Sosyal Medya Kuruluşları İç ve Dış Paydaşlarımız

[Detaylı bilgi için linki tıklayınız.](#)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi (2) Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

[A.4.1.1 İç ve dış paydaş katılımı](#)

[A.4.1.2 İdari Personel Toplantı Gündem Tutanağı](#)

[A.4.1.3 Akademik İdari Per ve Öğrenci Anket Sonuçları](#)

[A.4.1.4 PD-008 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ_r1](#)

[A.4.1.5 PD-012 PAYDAŞ ANALİZİ PROSEDÜRÜ](#)

[A.4.1.6 Paydaş Analizi ve Beklenti Formu \(OSB MYO\)](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk düzeyi (2) Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

[A.4.2 Kanıt 1 Meslek Yüksekokulumuz Web Sayfası](#)

[A.4.2 Kanıt 2 ÖİDB Öğrenci Canlı Destek](#)

[A.4.2 Kanıt 3 KAYUZEM Öğrenci Canlı Destek](#)

[A.4.2 Kanıt 4 Meslek Yüksekokulumuz İletişim Bilgileri](#)

[A.4.2 Kanıt 5 CİMER](#)

[A.4.2 Kanıt 6 MYO Akademik Danışmanları](#)

[A.4.2 Kanıt 7 Öğrencilerin Karar Alma Mekanizmalarına Katılımı Örnekle](#)

[A.4.2. Kanıt 8 Akademik İdari Per ve Öğrenci Anket Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi (1) Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Meslek Yüksekokulumuzun bir uluslararasılaşma politikası bulunmamasıyla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

[detaylı bilgi için tıklayınız](#)

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi (2) Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

[A.5.1.Kant 1 MYO Erasmus, Farabi Birim Temsilcilerimiz](#)

[A.5.1.Kant 2 Dış İlişkiler Başkanlığı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi (1) Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi (1) Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve danışma kurullarının fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır.

Bu kapsamda Organize Sanayi Bölgesindeki işletmelerin ihtiyacı olan nitelikli ara eleman ihtiyacına yönelik yapılan istişarelerle hazırlanan taslak, eğitim planlarımız ilgili kurumlarla değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve programa son hâli verilmiştir. 2024 yılı içerisinde program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmesi, bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenmesi, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilerek, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda işleyen süreç şu şekildedir: Meslek Yüksekokul Akademik Kurulu, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı derslerini, İşletme Mesleki Eğitim uygulamalarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara göre hazırlamaktadır. Hazırlanan bu veriler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun şekilde meydana getirilmekte ve Müdürlüğe sunulmaktadır. Eğitim-öğretim planları Yüksekokul Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Müdürlük akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak web sayfasında yayınlamakla sorumludur.

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu, programları özgün eğitim olarak devam ettirmektedir. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini

gözeterek belirli ders grupları içinden seçtiği derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata yeni seçmeli dersler eklenmekte, bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vs.) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal hem de AKTS kredisine yer verilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirilmesi Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünlüme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapabilmektedir. Bu bağlamda öğretim elemanları, ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge hâlinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır.

[Detaylı bilgi için linki tıklayınız.](#)

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

[B.1.1.1 Kanıt 1 Eğitim Öğretim Hizmetleri Proses ve İş Akışları](#)

[B.1.1.1 Kanıt 2 Osb Myo Eğitim-Öğretim Planı](#)

[B.1.1.1 Kanıt 3 Osb Myo Birim Danışma Kurulu Toplantı](#)

[B.1.1.1 Kanıt 4 Osb Myo Bölüm Danışma Kurulu Toplantı](#)

[B.1.1.1 Kanıt 5 Bölüm Başkanları Toplantısı](#)

[B.1.1.1. Kanıt 6 Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı](#)

[B.1.1.1. Kanıt 7 Akademik Kurul Toplantı gündem ve karar tutanağı](#)

[B.1.1.1. Kanıt 8 Bölüm Program Açma İş Akışı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi (2) Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan meslek bilgisi genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

[B.1.2.1 Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.2.2 Osb Myo Eğitim-Öğretim Planı](#)

[B.1.2. Kanıt 2 Osb Myo Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

[B.1.3.1 Osb Myo Ders Programı](#)

[B.1.3.2 KAYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[B.1.3.3 Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

[B.1.4.1 Osb Myo Ders Programı](#)

[B.1.4.2 KAYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[B.1.4.3 Örnek İş yükü hesaplama](#)

[B.1.4.4 Kayü Bologna Süreci Yönergesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

[B.1.5.1 Osb Myo Eğitim-Öğretim Planı](#)

[B.1.5.2 Öğrenci İş Akış Süreçleri](#)

[B.1.5.3 Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

[B.1.5.4 OSB MYO Yükseköğretim Girdi YÖKATLAS](#)

[B.1.5.5 OSB MYO Web Sayfası](#)

[B.1.5.6 Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.5.7 KL-001 DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU_r1

B.1.5.8 MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK VE DERS DÜZENLEME TALEP FORMU

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.1.6.1 OBS MYO Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleme

B.1.6.2 Ders Telafisi İş Akış Şeması

B.1.6.3 Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması

B.1.6.4 Eğitim Planı Hazırlama İş Akış Şeması

B.1.6.5 Kalite El Kitabı

B.1.6.6 Akademik Takvim

B.1.6.7 Osb Myo Organizasyon Şeması

B.1.6.8 Sınav Kağıdı Formu

B.1.6.9 İME İşbirliği Protokol Listesi

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri vb.) organize ederek aktif rol almaları sağlanacaktır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanlarının her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırmaktalar. Meslek Yüksekokulumuzda her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

[Detaylı bilgi için linki tıklayınız.](#)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.1 Kanıt 1 Osb Myo Danışman Listesi

B.2.1 Kanıt 2 KAYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi

B.2.1.3 Ders Bilgi Paketi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi (2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.2.2.1 Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

B.2.2.2 KAYÜ Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

B.2.2.3 UE-009 KAYÜ OSB MYO İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.3 Kanıt 1 YÖK Önlisans Ve Lisans Geçiş, Çift Anadal, Yandal

B.2.3 Kanıt 2 KAYÜ Ön Lisans Ve Lisans Özel Durumlu Öğrenci

B.2.3.3 KAYÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi

B.2.3.4 YG-051 Kurum İçi Yatay Geçiş Çift Anadal Yandal Pr Uygulama Esasları

B.2.3.5 Osb Myo Komisyonlar ve Birim Temsilcileri

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4.2 KAYÜ Ön Lisans Ve Lisans Özel Durumlu Öğrenci

B.2.4.3 KAYÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi

B.2.4.1 YG-051 Kurum İçi Yatay Geçiş Çift Anadal Yandal Pr Uyg Esasları

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Sınıflarımızda bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet Tasarım ve Prototipleme Laboratuvarı ile Öğrencilerimiz İşletmede Meslek Eğitim uygulaması için kurum dışı destek bileşenlerinin sağlanmasına yönelik kurum ve kuruluş ve işletmelerle protokoller hazırlanmaktadır. Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkânlardan da yararlanabilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliğin ve yeterliliğin güvence altına alınması için her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.1.1 Kütüphane ve Dokümantasyon

B.3.1.2 KAYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi

B.3.1.3 Bilgisayar Sınıfı Resimleri

B.3.1.4 Öğrenci Memnuniyet Anketi

B.3.1.5 Anket Sonuçları Değerlendirme Toplantısı

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.2 Kanıt 1 Akademik Danışmanlık Yönergesi

B.3.2 Kanıt 2 Osb Myo Danışman Listesi

B.3.2 Kanıt 3 Meslek Yüksekokulumuz İletişim Bilgileri

B.3.2 Kanıt 4 Öğrenci Bilgi Sistemleri

B.3.2.5 Anket Sonuçları Değerlendirme Toplantısı

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.3 Kanıt 1 KAYÜ OSB MYO Binası

B.3.3 Kanıt 2 Bilgisayar lab ve Sınıf Resimleri

B.3.3 Kanıt 3 KAYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi

[B.3.3 Kanıt 4 Okulumuzda Yer Alan Tesis ve Altyapı İlgili Tablo](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi (2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

[B.3.4 Kanıt 1 Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birim Yönergesi](#)

[B.3.4 Kanıt 2 Osb Myo Danışman Listesi ve Birim Temsilcileri](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanları Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

[Detaylı bilgi için Tıklayınız.](#)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

[B.4.1.1 KAYÜ Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri](#)

[B.4.1.2 KAYÜ Akademik Per Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yönerge](#)

[B.4.1.3 Akademik Dolu Kadro Derece Değişikliği İş Akış Şeması](#)

[B.4.1.4 FR-195 GÖREV SÜRESİ UZATMA FORMU Öğr. Gör](#)

[B.4.1.5 FR-239 DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATMA FORMU](#)

[B.4.1.6 Meslek Yüksekokulumuz Norm Kadro Planlaması](#)

[B.4.1.7 Kayseri Üniversitesi AVESİS Sistemi](#)

[B.4.1.8 Kanıt 8 Görev Yetki ve Sorumlulukları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

[B.4.2.1 Uzaktan Eğitim Ve Canlı Ders İzleme](#)

[B.4.2.2 Cumhurbaşkanlığı İnsan Kay Ofisi](#)

[B.4.2.3 Eğitimcilerin Eğitimine İlişkin Uygulamalarımız](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi (2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

[B.4.3.1 Akademik yayınların takibi için AVASİS](#)

[B.4.3.2 Akademik Teşvik Ödeneği Araştırma Alanı Beyanı](#)

[B.4.3.3 Akademik Teşvik Ödeneği Yazı](#)

[B.4.3.4 07-ATOSIS Sonuç Listesi](#)

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken meslek yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kalifiye birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur.

Araştırma hedefleri ise; Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması, Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Üniversite-Dış paydaş koordinasyonu sağlanması, Meslek Yüksekokulu Sektör iş birliğinin geliştirilmesi, Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Her bölümümüzde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuştur ve başvurular bu komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal e-mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

[C.1.1 Kanıt 1 Osb Myo 2024 Yıllık Faaliyet Raporu](#)

[C.1.1 Kanıt 2 Akademik Personel Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi](#)

[C.1.1 Kanıt 3 Kayü Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

[C.1.2.1 KAYÜ BAP Yönerge Projelerin ve Uygulama Yönerge](#)

[C.1.2.2 KAYÜ BAP Yönerge Projelerin ve Uygulama Yönergesi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri planlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

[C.2.1 Kanıt 1 Akademik Personel Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi](#)

[C.2.1. Kanıt 2 KAYÜ Akademik Yükseltme Ve Atama Ölçütleri](#)

[C.2.1. Kanıt 3 Akademik Teşvik Ödeneği Yazı](#)

[C.2.1. Kanıt 4 FR-195 GÖREV SÜRESİ UZATMA FORMU](#)

[C.2.1.5 Faaliyet Raporu Performans Bilgileri](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim görevlilerimize gerekli destekler sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmalarını başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.1.1 Faaliyet Raporu Performans Bilgileri

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

C.3.2.1 Faaliyet Raporu Performans Bilgileri

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde web sorumlusu personelimiz tarafından da takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı için ayrılmış yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlerden oluşacaktır. Önümüzdeki dönem Sektör Temsilcileri, STK'lar, kamu-kurum ve kuruluşlarla birlikte bölge halkının bilgilendirilmesi ve bu konuda gereken adımların atılması sağlanacaktır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.